

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Programa Académico: Administración de Empresas

|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE ASIGNATURA**  Introducción a la Administración, Periodo Académico: 2024-30 |

|  |
| --- |
| **Descripción General** |
| Fecha de actualización del programa: Julio de 2024 |
| Créditos: 3  Horas Presenciales: 3  Horas virtuales: 0  Horas de Estudio Autónomo: 6 |

|  |
| --- |
| **Coordinadores** |
| Coordinador Asignatura: Guillermo Ruiz |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN** |
| Como disciplina académica, la administración es un área del conocimiento perteneciente a las ciencias sociales. Desde sus comienzos, en ella han participado y contribuido diferentes disciplinas y perspectivas del conocimiento (ingeniería, economía, psicología, sociología, etc.) que han conformado a lo largo del tiempo un conjunto de conceptos y teorías reconocidas. El curso pretende presentar al estudiante las raíces, evolución histórica, conceptos, teorías y principios básicos, así como los retos de la gestión empresarial contemporánea, como base para el ejercicio futuro de organizaciones exitosas y socialmente responsables. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| Explicar la evolución del rol de la administración y el administrador en las organizaciones y la sociedad. |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| * Problematizar los conceptos de Organización, Administración y Entorno. * Examinar y discutir los aspectos relacionados con el proceso de evolución industrial y organizacional. * Identificar y discutir diversos enfoques del pensamiento administrativo. * Identificar y valorar las funciones, roles y habilidades del gerente moderno. * Analizar los retos de la gerencia contemporánea. * Relacionar las teorías administrativas con situaciones organizacionales. |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE ESPERADO (GENERAL)** |
| Al final del curso el estudiante tendrá la capacidad para comprender los principales conceptos, hitos y cambios en el pensamiento administrativo y gerencial que contribuyen a proponer soluciones ante los desafíos del entorno. |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS (ESPECIFICOS)** |
| Al final del curso el estudiante tendrá la capacidad de:   * Comprender el vínculo entre los cambios del entorno, de la organización, de la administración y de la gerencia a lo largo de las 4 revoluciones científicas y tecnológicas. * Comprender los cambios en las funciones administrativas para contribuir a que las organizaciones enfrenten los desafíos que les plantean los cambios del entorno. * Comprender los cambios en la gerencia para contribuir a que las organizaciones enfrenten los desafíos que les plantean los cambios del entorno en el siglo XXI, asociados con la innovación, la globalización, la ética y la responsabilidad social corporativa. |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION DE CONTENIDO** |
| * Entorno, organización, administración y gerencia. * Historia de las revoluciones técnico-científicas y del pensamiento administrativo. * Planeación. * Organización. * Control. * Dirección y liderazgo. * Retos de la gestión. |

|  |
| --- |
| **METODOLOGÍA** |
| Se aplica el método de aprendizaje centrado en el estudiante. Los estudiantes realizan el estudio autónomo que consiste en la lectura de texto guía, artículos y casos; la realización de un trabajo de investigación; la realización de otras tareas asignadas por el profesor. En las sesiones sincrónicas los profesores pueden hacer una síntesis de cada tema, pero estas sesiones deben estar centradas no en las conferencias magistrales sino en la discusión de los capítulos del texto guía, artículos, casos; la preparación y presentación de un trabajo de investigación; la realización de controles de lectura. Eventualmente, si se utilizan casos de Harvard Business School, su uso estará autorizado para el uso exclusivo de los alumnos de esta asignatura en la Pontificia Universidad Javeriana. Su uso en otros cursos y por fuera de la Pontificia Universidad Javeriana está prohibido y tendrá consecuencias legales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | |
| LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ POR TRES CORTES CONFORMADOS POR UNA NOTA DE EXAMEN, UNA NOTA DE ACTIVIDADES Y UNA NOTA DE TRABAJO FINAL.  Exámenes: Se realizarán dos exámenes parciales y un examen final. Pueden incluir preguntas de selección múltiple con justificación, y preguntas abiertas. Se realizan en sesiones específicas.  Actividades: Se realizarán pruebas de lectura, talleres, discusiones de clase. Se harán en las clases y no pueden ser sustituidas por ninguna otra actividad.  Trabajo final: Consiste en una actividad de investigación formativa sobre un(a) gerente acordado con el profesor, con base en una recolección de datos primarios (también pueden usarse datos secundarios), en donde el equipo de trabajo aplique los contenidos del curso. Su objetivo es permitir que los estudiantes identifiquen el pensamiento administrativo (¿cómo piensa?) de un(a) gerente real y su rol gerencial (¿qué hace?) utilizando los conceptos, teorías, herramientas y habilidades adquiridas en clase. | |
| **MECANISMO DE EVALUACIÓN** | **PORCENTAJE** |
| Corte 1 | Examen 1 - 15%; Trabajo en clase 10%; Avances trabajo final 5%. |
| Corte 2 | Examen 2 - 15%; Trabajo en clase 10%; Avances trabajo final 10%. |
| Corte 3 | Examen 3 – 15%; Trabajo en clase 10%; Avances trabajo final 10%. |
| TOTAL | 100% |
| **EVALUACIONES SUPLETORIAS** | |
| Las evaluaciones supletorias se regirán de acuerdo con el Reglamento de Estudiantes. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS DE CONOCIMIENTO** | | |
| **Sesión** | **Tema** | **Bibliografía /Objetivos de aprendizaje** |
|  | INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES, LA ADMINISTRACIÓN Y SU ENTORNO   * Presentación general del curso. * Nociones de organización, tipologías organizacionales (naturaleza, tamaño, perspectiva internacional) y el papel de las organizaciones en la sociedad. * Nociones de entorno, tipos de entornos y relevancia del entorno para la organización y la administración. * Nociones de Administración, enfoques de la administración, importancia de la administración para las organizaciones. | Revisión del programa del curso.  Objetivos de aprendizaje:   * Comparar diversos conceptos de organización, identificar los diferentes tipos de organizaciones, y su papel en la sociedad. * Comparar diversos conceptos de entorno y su relación con la Organización y la Administración. * Comparar diversos conceptos de Administración, diferentes aproximaciones a su comprensión y la relación entre la Administración y la Organización. |
|  | PRIMERA Y SEGUNDA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA   * Transformaciones científicas y tecnológicas. * Transformaciones del sistema productivo. * Transformaciones sociales.   EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO | Las etapas de la revolución industrial, SF, SA.  Película Tiempos Modernos  Caso Ford  Robbins & Coulter (2014). Modulo historia de la administración.  Complementaria:  Rivas (2009).  Objetivos de aprendizaje:   * Resumir los cambios científicos y tecnológicos de estos períodos. * Valorar sus implicaciones para el mundo productivo/organizacional y social. * Identificar y discutir los principales aportes de las diferentes perspectivas de pensamiento administrativo. * Relacionar dichas perspectivas con la evolución del sistema productivo. |
|  | TERCERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA   * Transformaciones científicas y tecnológicas. * Transformaciones del sistema productivo. * Transformaciones sociales.   EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO | Skilton & Hovsepian (2018).  Las etapas de la revolución industrial, SF, SA.  Caso Toyota  Caso Tesla  Robbins & Coulter (2014). Modulo historia de la administración.  Complementaria:  Rivas (2009).  Objetivos de aprendizaje:   * Resumir los cambios científicos y tecnológicos de estos períodos. * Valorar sus implicaciones para el mundo productivo/organizacional y social. * Identificar y discutir los principales aportes de las diferentes perspectivas de pensamiento administrativo. * Relacionar dichas perspectivas con la evolución del sistema productivo. |
|  | CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA   * Transformaciones científicas y tecnológicas. * Transformaciones del sistema productivo. * Transformaciones sociales.   EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO  REVISIÓN PRIMERA ENTREGA DEL TRABAJO | Skilton & Hovsepian (2018).  Las etapas de la revolución industrial, SF, SA.  Caso Toyota  Caso Tesla  Robbins & Coulter (2014). Modulo historia de la administración.  Complementaria:  Rivas (2009).  Objetivos de aprendizaje:   * Resumir los cambios científicos y tecnológicos de estos períodos. * Valorar sus implicaciones para el mundo productivo/organizacional y social. * Identificar y discutir los principales aportes de las diferentes perspectivas de pensamiento administrativo. * Relacionar dichas perspectivas con la evolución del sistema productivo. |
|  | GERENCIA, FUNCIONES Y ROLES.   * Evolución e importancia del rol gerencial en las organizaciones. * Principales funciones de los gerentes. * Principales capacidades y habilidades del gerente. * Aspectos contemporáneos que afectan el desempeño del rol gerencial. | Complementarias:  Drucker (1954).  Mintzberg (1986).  Opcional:  Robbins & Coulter (2014). Cap. 1.  Objetivos de aprendizaje:   * Analizar el contexto de surgimiento y la relevancia de la figura del gerente en las organizaciones. * Identificar las principales funciones del gerente. * Identificar las principales habilidades y capacidades del gerente. * Discutir aspectos clave que afectan la labor gerencial. |
|  | PRIMER PARCIAL. | Sábado 17 de agosto, 5:00pm–6:30pm. |
|  | PLANEACIÓN: FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN/ TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.   * Evolución del concepto de planeación, autores representativos y sus aportes. * Objetivos y tipos de objetivos. * Planes, niveles y tipos de planeación. * Modelos de planeación. * Críticas a los modelos de planeación. * El modelo de negocio y su rol. * Técnicas de evaluación de entorno: Inteligencia competitiva, pronósticos, benchmarking. | Robbins & Coulter (2014). Cap. 8; pp. 294-307.  Complementarias:   * Mintzberg (1994a). * Mintzberg (1994b).   Objetivos de aprendizaje:   * Describir los conceptos y procesos esenciales de la función de planeación, su evolución e importancia en las organizaciones. * Diferenciar los tipos de objetivos y su importancia para las organizaciones. * Distinguir diferentes tipos de planes y modelos de planeación. * Reconocer las limitaciones de la planeación. * Identificar el procedimiento de algunas de las herramientas básicas de planeación. * Reconocer su utilidad para el administrador. * Aplicar una de las técnicas de evaluación del entorno en un ejercicio práctico. |
|  | ORGANIZACIÓN I: ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL.   * Evolución del concepto de estructura y del diseño organizacional, contribuciones y autores más representativos. * Tipos de estructura organizacional. * Factores que afectan el diseño organizacional. * Tendencias contemporáneas en diseño organizacional. | Robbins & Coulter (2014). pp. 332-346; 356-360.  Objetivos de aprendizaje:   * Describir los conceptos y procesos esenciales de la función de organización (estructura y diseño organizacional), su evolución e importancia para las organizaciones. * Diferenciar los principales tipos de diseño organizacional y sus características. * Explicar la naturaleza contingente del diseño organizacional. * Resumir las principales tendencias en el diseño de las organizaciones contemporáneas. |
|  | ORGANIZACIÓN II: LAS ÁREAS FUNCIONALES, SU IMPORTANCIA, PROCESOS FUNDAMENTALES Y RELACIÓN CON LA LABOR GERENCIAL.   * Administración. * Producción y operaciones. * Marketing. * Ventas. * Tecnologías de la información y la comunicación. * Contabilidad y finanzas. * Talento humano. * Distribución. * Servicio al cliente. * Investigación y desarrollo. | Carysforth & Neild (2006).  Objetivos de aprendizaje:   * Describir los aspectos generales que corresponden a las áreas funcionales más comunes de las empresas contemporáneas. * Reconocer la importancia de la articulación entre las diversas áreas funcionales. * Relacionar las diferentes actividades y procesos funcionales con los roles gerenciales. * Solucionar las preguntas del caso breve de la lectura propuesta. |
|  | REVISIÓN DE AVANCES DEL TRABAJO. | Objetivos de aprendizaje: Examinar los avances en información obtenida, enfoque y trabajo a la fecha. |
|  | CONTROL: PROCESO, HERRAMIENTAS Y LÍMITES.   * Evolución del concepto e importancia del control de gestión, contribuciones y autores más representativos. * Proceso de control y medición del desempeño organizacional. * Herramientas para el control. * Críticas y problemas relativos al control organizacional. | Robbins & Coulter (2014). pp. 264-286.  Complementarias:   * Por definir.   Objetivos de aprendizaje:   * Describir los conceptos y procesos esenciales de la función de control, su evolución e importancia para las organizaciones. * Valorar la importancia las formas de medición del desempeño organizacional. * Reconocer algunas herramientas de control de gestión. * Discutir problemáticas relevantes relacionadas con el control en las organizaciones. |
|  | DIRECCIÓN Y LIDERAZGO I: LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL.   * Evolución de los conceptos de dirección y liderazgo, contribuciones y autores más representativos. * El concepto de motivación y su relación con la dirección y el liderazgo. | Robbins & Coulter (2014). pp. 536-553; 506-510; 518-519; 42-43; 51-60.  Objetivos de aprendizaje:   * Describir los conceptos y procesos esenciales la función de dirección y liderazgo, su evolución e importancia para las organizaciones. * Entender el concepto de motivación, diferenciar algunas de sus aproximaciones, entender su utilidad para el gerente y describir algunas de las herramientas para su gestión. |
|  | SEGUNDO PARCIAL | Sábado 5 de octubre, 5:00pm–6:30pm. |
|  | DIRECCIÓN Y LIDERAZGO II: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMUNICACIÓN.   * El comportamiento organizacional y su relación con la dirección y el liderazgo. * La comunicación y su rol como competencia esencial del líder. | Robbins & Coulter (2014). pp. 448-455; 480-481; 487-491.  Objetivos de aprendizaje:   * Definir el concepto de comportamiento, diferenciar sus niveles, valorar su utilidad para el gerente e identificar algunas de las herramientas para su gestión. * Definir el concepto de comunicación, diferenciar sus tipos y niveles, valorar su utilidad para el gerente e identificar algunas de las herramientas para su gestión. |
|  | RETOS DE LA GESTIÓN I: CAMBIO, INNOVACIÓN Y ENTORNO GLOBAL   * Cambio organizacional. * Creatividad e innovación. * Emprendimiento. | Robbins & Coulter (2014). Cap. 7.  Objetivos de aprendizaje:   * Reconocer el cambio organizacional como característica fundamental de las organizaciones. * Explicar la importancia de la creatividad y la innovación en las organizaciones. * Discutir el concepto y el rol del emprendimiento en las organizaciones. |
|  | RETOS DE LA GESTIÓN II: DIVERSIDAD, ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA   * Responsabilidad social. * Ética en las organizaciones. * Sostenibilidad. | Robbins & Coulter (2014). Cap. 5  Objetivos de aprendizaje:   * Reconocer la importancia de la responsabilidad social en la acción organizacional y el proceder administrativo. * Identificar los factores que promueven los comportamientos éticos y no éticos. * Discutir el concepto y discutir los aspectos más importantes de la sostenibilidad organizacional. |
|  | RETOS DE LA GESTIÓN III: AGILIDAD | Aghina et al. (2018); Goodier, S. (2020). |
| 16. | PRESENTACIONES TRABAJO. |  |
|  | TERCER PARCIAL | Sábado 9 de noviembre, 5:00pm–6:30pm. |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| Aghina, W., Ahlback, K., [De Smet](https://www.mckinsey.com/our-people/aaron-de-smet), A., Lackey, G., [Lurie](https://www.mckinsey.com/our-people/michael-lurie), M. Murarka, M. & [Handscomb](https://www.mckinsey.com/our-people/christopher-handscomb), Ch. (2018). Los cinco rasgos de las organizaciones ágiles. McKinsey & Company. Recuperado de: <https://www.mckinsey.com/business-functions/people-and-organizational-performance/our-insights/the-five-trademarks-of-agile-organizations/es-ES>  Dávila  Drucker, P. (1954). La gerencia de empresas. Buenos Aires: Editorial Sudamericana. (Cap. 2, Cap. 27).  Carysforth, C. & Neild, M (2006). BTEC First Business, 2nd Edition, London: Heinemann. (Sec. 1.4, pp.28-45).  Fritze, Ch. (2016). *The Toyota Production System.* January.  Goodier, S. (2020). Reflexiones para mejorar tu agilidad organizacional: ey.com/es\_es. Recuperado de: <https://assets.ey.com/content/dam/ey-sites/ey-com/es_es/topics/workforce/ey-informe-reflexiones-para-mejorar-tu-agilidad-organizacional.pdf>  Insead - The Business School for the World (2018). *Caso Tesla Motors: Disrupting the auto industry?*  Minzberg, H. (1994a). Rethinking strategic planning I. Long Range Planning, 27 (3), 12-21.  Minzberg, H. (1994b). Rethinking strategic planning II. Long Range Planning, 27 (3), 22-30.  Mintzberg, H. (1986). La alta dirección: mitos y realidades. Clásicos Harvard de la Administración, IV (pp.55-67). Bogotá: Educar Cultura Recreativa Ltda.  Quiroz, J. (2010). Taylorismo, fordismo y administración científica en la industria automotriz. *Gestión y Estrategia, N°38, julio-diciembre*.  Rivas, L.A. (2009). Evolución de la teoría de la organización. En Revista Universidad & Empresa, Universidad del Rosario, 17, 11-32.  Robbins, S. & Coulter, M. (2020) Management, Global Edition, Pearson, México, 15th Edition. (Ebook disponible Biblioteca Pontificia Universidad Javeriana: https://www-ebooks7--24-com.eu1.proxy.openathens.net/?il=13880, ISBN-13:  9781292340883).  Robbins, S. & Coulter, M. (2014) Administración, Ed. 12, México, Pearson (**Texto guía**).  Robbins, S. & Coulter, M. (2005) Administración, Ed. 8, México, Pearson.  Skilton, M. & Hovsepian, F. (2018). The 4th Industrial Revolution Impact, Responding to the impact of artificial intelligence on the business, United Kingdom: Palgrave. (Cap1, pp.3-28). https://doi.org/10.1007/978-3-319-62479-2\_1  Las etapas de la revolución industrial, SF, SA. |

|  |
| --- |
| **MAPA GENERAL DEL CURSO** |



|  |
| --- |
| **PREGUNTAS GUIA** |
| **General:** ¿Cuáles han sido los principales conceptos, hitos y cambios en el **pensamiento administrativo** y gerencial que contribuyen a proponer soluciones ante los desafíos del entorno?  **Parte I:** ¿Cuáles han sido los cambios del entorno asociados a las Revoluciones y su impacto en la organización, la administración y la gerencia?  **Parte II:** ¿Cómo el escenario anterior ayuda a comprender los cambios en las funciones administrativas?  **Parte III:** ¿Cuáles son las tendencias y retos para la administración y la gerencia en el siglo XXI? |